GRUPPO MEDIASET

LIBERATORIA PER ACCESSO VISITE GUIDATE

(Docenti ed Accompagnatori)

Spettabili Società del Gruppo Mediaset

Il sottoscritto/a_____

residente in _____ Via _____ n. _____

documento d'identità (tipo) _____, n. _____

rilasciato da_____

chiede di poter accedere all'area produttiva della società del Gruppo Mediaset sita in _____

il giorno _____ dalle ore_____ alle ore _____ per una visita guidata e, nel contempo, Vi esonera da ogni responsabilità derivante da qualsiasi incidente/infortunio dovesse accadere alla mia persona durante la visita.

Dichiaro inoltre di aver preso visione della "Informativa per visitatori - Norme generali per la sicurezza" e di accettarne il contenuto.

Ai sensi della legge 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Data _____ Firma _____

Per autorizzazione all'ingresso:

Direttore Centro di Produzione ***Direttore Logistica***

_____ _____

GRUPPO MEDIASET

LIBERATORIA PER ACCESSO VISITE GUIDATE

(Studenti minorenni)

Spettabili Società del Gruppo Mediaset

Il sottoscritto/a_____

residente in _____ Via _____ n. _____

documento d'identità (tipo) _____, n. _____

rilasciato da_____

in qualità di genitore / tutore chiede autorizzazione all'accesso all'area produttiva della società del Gruppo Mediaset sita in _____

il giorno _____ dalle ore_____ alle ore _____ per una visita guidata per il seguente minore:

NOME COGNOME _____ NATO A _____IL_____

e, nel contempo, Vi esonera da ogni responsabilità derivante da qualsiasi incidente/infortunio dovesse accadere durante la permanenza nel luogo sopra indicato.

Ai sensi della legge 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Data _____ Firma _____

Per autorizzazione all'ingresso:

Direttore Centro di Produzione ***Direttore Logistica***

_____ _____

GRUPPO MEDIASET

INFORMATIVA PER VISITATORI

Norme generali per la sicurezza

Con il presente documento, il Gruppo Mediaset intende informare i propri ospiti / visitatori dei principali rischi residui insistenti nei propri ambienti di lavoro, delle principali regole di comportamento da osservare e delle misure per la gestione delle emergenze.

Principali rischi residui presenti negli ambienti di lavoro.

- Rischio di cadute a livello dovuto ad inciampi per presenza di cavi a terra, di elementi scenici o di altri ingombri.
- Rischio di cadute da piccole altezze (es. da gradini).
- Rischio elettrocuzione per presenza di dispositivi /apparati tecnici in tensione.
- Rischio di incendio.
- Rischio di urti e colpi al corpo dovuti alla presenza e movimentazione di attrezzature, elementi scenografici e altro materiale.

Principali regole di comportamento.

- E' consentito l'accesso ai soli visitatori attesi ed accompagnati all'interno da una persona ospitante o chi per essa.
- Ai visitatori viene consegnato un badge da indossare in modo ben visibile e che dovrà essere restituito all'uscita.
- Ai visitatori è vietato manovrare o agire sui dispositivi ed apparati tecnici.
- Non è consentito l'ingresso agli spazi in cui è permesso solo tramite badge magnetico.
- Non è consentito fumare, se non all'esterno o nelle apposite aree fumatori.
- Eventuali incidenti avvenuti all'interno della sede o perimetro esterno, devono essere immediatamente segnalati alla persona ospitante (o chi per essa), o in alternativa alla Reception o al Numero di Emergenza sotto riportato.
- Si ricorda inoltre che gli eventuali minori ospiti a vario titolo non potranno essere lasciati liberi di muoversi senza accompagnatore all'interno della sede.

Gestione delle emergenze.

Ogni situazione di potenziale pericolo (emergenza) deve essere prontamente segnalata alla persona ospitante (o chi per essa) o al personale alla Reception o al Numero di Emergenza **02 2514 8383** (interno 28383).

Nella sede è presente personale specificamente addestrato alla gestione delle emergenze, compreso il primo soccorso sanitario.

In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle indicazioni date dal personale addetto alla gestione delle emergenze.

La disposizione di sgombero (evacuazione), diramata con apposito segnale acustico, deve essere prontamente eseguita percorrendo la via di fuga più vicina, segnalata da apposita segnaletica.

Durante la fase di emergenza è vietato:	Durante la fase di emergenza evitare di:	Se l'evacuazione non può avvenire attraverso le normali vie di fuga, occorre:
- Far uso degli ascensori - Attardarsi al telefono - Attardarsi a raccogliere effetti personali o altro - Recarsi nei bagni, negli spogliatoi e nelle sale riunioni - Rientrare nei locali - Lasciare l'area di raduno senza avvisare	- Telefonare, per non sovraccaricare le linee - Prendere iniziative personali, per non ostacolare il compito del personale addetto a gestire l'emergenza - Lasciare aperte le porte dei locali, una volta abbandonati - Sostare nei punti di transito e camminare contro corrente, per non intralciare il deflusso e l'intervento dei soccorritori	- Restare calmi - Recarsi in un luogo che offra sicurezza: o vicino alle strutture portanti o aerato o il più possibile lontano dal pericolo o raggiungibile dall'esterno (vicino a finestre) - Segnalare la presenza - Attendere i soccorsi

Ulteriori informazioni sono reperibili sulla cartellonistica di emergenza affissa in tutti i settori della sede; su detta cartellonistica oltre a essere riportato l'estratto del Piano di Emergenza / Evacuazione è presente la planimetria dell'immobile con indicazioni sul posizionamento dei presidi antincendio (estintori, idranti), sulle vie di fuga, sulle uscite di sicurezza e sui punti di raduno. Si prega di prenderne visione attentamente.

Per presa visione:

Data: _____ Firma: _____