



Giornata Informativa
sui bandi KDT 2023

**Meccanismi di co-finanziamento
utilizzati dal MUR**

Ing. Aldo Covello
MUR – DG dell'internazionalizzazione e della comunicazione
Ufficio III



Riepilogo call KDT 2021-22

- Proposte richiedenti fondi al MUR approvate: 12
- n. 4 RIA, n. 5 RIA FT, n. 3 IA
- Numero partecipanti richiedenti fondi al MUR: 48 + 2 autofinanziati
- 11 grandi imprese, 21 PMI e 18 RPO.
- Finanziamenti nazionali ottenuti: 7,2 M€
- Finanziamenti EU ottenuti: 8,36 M€
- Progetti finanziati: A-IQ Ready, ARCHIMEDES, CLEVER, EcoMobility, EECONE, HiCONNECTS, NerveRepack, NEUROKIT2E, OPEVA, PowerizeD, REBECCA, SHIFT
- Grazie al MIMIT che ha preso in carico 3 progetti per i quali i fondi MUR non erano sufficienti, tutti i partecipanti italiani nei progetti selezionati, sono stati finanziati.



Meccanismi di co-finanziamento per KDT

Bando unico + National annex

Procedura internazionale

- Domanda congiunta internaz.
- Criteri di eleggibilità e regole di finanziamento internazionale stabilite da KDT
- Valutazione unica internazionale
- Grant agreement internazionale comune per tutti i partner
- Rendicontazione internazionale

Finanziamento comunitario

Procedura nazionale

- Domanda integrativa nazionale
- Criteri di eleggibilità integrativi e regole di finanziamento stabiliti dai Ministeri nazionali
- Contratto nazionale
- Rendicontazione nazionale

Finanziamento nazionale



Normativa nazionale

- Decreto legge n. 83/2012 (artt. 60-63)
- **DM 1314 del 14/12/2021**
- **DM 1368 del 24/12/2021**
- Avviso integrativo nazionale e National annex (allegato al bando internazionale con una sintesi delle principali norme nazionali)



Bandi KDT 2022

Il MUR potrà finanziare soltanto i bandi RIA

Budget complessivo :

- Fondi nazionali: 3 M€
- Fondi strutturali: 11 M€ (da confermare)



HORIZON-KDT-JU-2023-2-RIA-Topic-1

HORIZON-KDT-JU-2023-2-RIA-Topic 2 (Focus Topic)



Regole di partecipazione MUR



Soggetti ammissibili

- Imprese (incluse Fondazioni e/o Enti di natura non economica)
- Università
- Enti di ricerca
- Organismi di ricerca (ai sensi del Reg. EC n. 651/2014)

Nel consorzio deve essere presente almeno una impresa italiana



Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- **Il partecipante non deve trovarsi in una situazione di morosità, nei confronti del Ministero, all'atto della presentazione della domanda;**
- **Il partecipante deve essere iscritto all'Anagrafe Nazionale della Ricerca o deve aver richiesto l'iscrizione.** In questo secondo caso, la sua ammissibilità al finanziamento è subordinata all'accettazione della richiesta di iscrizione;
- Il partecipante non deve essere sottoposto ad una delle situazioni di cui al Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii. o di cui al Decreto Legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e ss.mm.ii (procedure fallimentari);
- Il partecipante non deve risultare impresa in difficoltà così come definita dall'art. 2 del Regolamento 651/2014 e dagli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, di cui alla Comunicazione 2014/C 249/01 del 31 luglio 2014.



Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- Il partecipante deve rispettare la legge italiana "D.Lgs. N 159 del 6/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- Il partecipante non deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- Il partecipante deve essere in regola con gli obblighi previsti dai regolamenti contributivi e di sicurezza sociale (DURC).
- Casellario giudiziale e carichi pendenti del Legale Rappresentante del partecipante devono essere negativi.
- Il partecipante non deve aver richiesto o ottenuto nessun altro finanziamento per le stesse attività di ricerca (tranne quelle di KDT).



Condizioni di finanziarie

Criteria finanziari per tutti i soggetti tranne le Università pubbliche e gli Enti di ricerca pubblici (1)

a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto

$$CN > (CP - I)/2$$

CN = capitale netto = totale del “patrimonio netto” come definito dall’art. 2424 del codice civile;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati al Ministero dall’inizio dell’anno;

I = somma dei contributi ricevuti, approvati o richiesti, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.



Condizioni di finanziarie

Criteria finanziari per tutti i soggetti tranne le Università pubbliche e gli Enti di ricerca pubblici (2)

b) onerosità della posizione finanziaria

$$OF/F < 8\%$$

OF = oneri finanziari netti = saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari”, di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;

F = fatturato = “ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile

Un partner che non rispetta questi criteri può comunque essere ammesso al finanziamento previa presentazione di idonea fideiussione

Costi ammissibili

- Sono eleggibili le attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (Reg. EU n. 651/2014) - le attività di sviluppo sperimentale non devono essere preponderanti (in termini di costi);
- I costi devono essere sostenuti durante lo svolgimento del progetto ovvero tra la start e end date del progetto internazionale;
- Sono ammesse le spese di Personale, Attrezzature, Consulenza e servizi equivalenti, Materiali di consumo e Spese generali;
- Le spese generali (overheads) non possono essere superiori al 50% delle spese per il personale. Spese di viaggio, costi di *dissemination* e coordinamento devono essere inclusi nelle spese generali.

I costi sono al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione periodica; in caso contrario sono comprensivi di I.V.A.

L'IRAP non è riconosciuta in nessun caso.



Ratei di finanziamento

| | KDT-JU-2022-2-T1 KDT-JU-2022-2-T2 |
|---|--------------------------------------|
| Grandi imprese | 25 % |
| PMI | 35 % |
| Università, Enti di ricerca e Organismi di ricerca | 35 % |

Il finanziamento massimo richiedibile al MUR per progetto è pari a
Sui fondi nazionali: € 750.000
Sui fondi strutturali: da decidere

New

Erogazione finanziamento

E' prevista l'erogazione di:

- **Una prima anticipazione** all'avvio del progetto, a richiesta, pari al 50% del contributo
- **Una seconda anticipazione** a metà progetto, a richiesta, sino ad un massimo del 40% del contributo, previa verifica del raggiungimento dei milestones e deliverables previsti
- **Erogazione finale del saldo**
- Per i soggetti privati l'erogazione delle anticipazioni è subordinata alla presentazione di idonea fideiussione
- **I soggetti che non richiederanno le anticipazioni saranno pagati per stato di avanzamento lavori**



Documenti nazionali

- Parallelamente alla sottomissione internazionale, i partner italiani devono fornire al MUR informazioni e documenti amministrativi supplementari
- I documenti devono essere caricati sulla piattaforma informatica creata ad hoc, gestita dal CINECA e raggiungibile sul sito <https://banditransnazionali-miur.cineca.it>, entro e non oltre la chiusura della **seconda fase del bando internazionale**
- La mancata sottomissione di questi documenti comporta la non eleggibilità della domanda di finanziamento



New



Capofila

- Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano che richiede fondi al MUR, uno deve assumere il ruolo di capofila.
- Il capofila nazionale non deve necessariamente coincidere con il coordinatore del progetto internazionale.
- Il capofila è l'elemento di interfaccia tra i partner italiani in un progetto e il MUR, in tutte le fasi del progetto.
- Al momento della presentazione della domanda nazionale, tutti gli altri partner devono firmare una delega al capofila affinché possa presentare la domanda iniziale, anche per conto loro.
- Se il progetto è ammesso al finanziamento, la delega deve essere integrata da una procura speciale notarile.



Contrattualizzazione

- Immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria finale e della lista di progetti ammessi al finanziamento da parte di ECSEL, il MUR
 - Richiede ai beneficiari eventuale documentazione aggiuntiva
 - Verifica le autocertificazioni presentate in sede di domanda e della documentazione aggiuntiva fornita;
 - Emette del decreto di ammissione al finanziamento contenente il capitolato tecnico e il disciplinare, precedentemente sottoscritti dal beneficiario;
 - **Molte delle verifiche in passato previste prima dell'emissione del decreto di ammissione saranno ora svolte dopo tale atto ma prima della firma dell'Atto d'Obbligo.**



Piattaforma informatica

1. **Registrazione sul sito** <https://banditransnazionali-miur.cineca.it> da parte di un dipendente del capofila;
2. Accesso alla piattaforma;
 - Scaricamento (e **lettura**) della **Guida per l'uso della piattaforma**;
3. **Consultare le FAQ**
4. **Avviare la domanda**
5. **Compilare il modulo di domanda** inserendo tutti i dati richiesti:
 - Passo 1 di 4 - Progetto
 - Passo 2 di 4 - Soggetto
 - Passo 3 di 4 - Referenti
 - Passo 4 di 4 - Laboratori



Piattaforma informatica

6. Inserire gli allegati richiesti dalla piattaforma stessa.

- Carta di identità del firmatario della domanda
- Eventuale delega alla firma se non firma il legale rappresentante
- Eventuale delega al capofila (nel caso in cui il richiedente non sia capofila)
- Ultimo bilancio approvato o documento equivalente (solo per chi è tenuto alla presentazione della Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria)
- Allegato «Il soggetto proponente» (non è necessaria la firma)
- Allegato «Il capitolato tecnico» (firmato dal capofila soltanto)
- Allegato «Schema di disciplinare», comprensivo di «Atto d'obbligo» (NON va compilato né modificato in alcun modo ma soltanto firmato dal capofila per accettazione del modello di documento).



Piattaforma informatica

7. **Effettuare la verifica dei vincoli**, per controllare la correttezza/coerenza dei dati inseriti nel modulo di domanda; se la verifica dei vincoli ha esito negativo rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
8. **Scaricare i PDF contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda** e controllare i dati in esso riportati; se sono presenti dati incorretti/incompleti rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.



Piattaforma informatica

9. Apporre la **firma digitale** ai documenti scaricati.
- I documenti devono essere firmati dal **Legale rappresentante** del soggetto che presenta la domanda o
 - Da un **Procuratore speciale** (ovvero dotato di una procura speciale alla firma da parte del Rappresentante legale) o
 - Da una **Persona abilitata alla firma** in virtù di altro atto normativamente riconosciuto utile allo scopo.

La Procura speciale o altro atto che autorizzi alla firma deve essere posseduto prima della firma e deve essere allegato alla domanda.



Piattaforma informatica

- 10. Caricare sul sistema i file PDF** contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda, firmati digitalmente.
- 11. Effettuare la trasmissione on-line della domanda.**



Grazie per l'attenzione

Ing. Aldo Covello

aldo.covello@mur.gov.it

06 9772 6465

375 510 2431

<http://www.ricercainternazionale.miur.it/era/european-partnership-2021-27/key-digital-technologies.aspx>