



Giornata Informativa
ECSEL Italy Day

Meccanismi di co-finanziamento utilizzati dal MIUR

Ing. Aldo Covello

MIUR – DG per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca
Ufficio VIII



Meccanismi di co-finanziamento per ECSEL

Bando unico + National annex

Procedura internazionale

- Domanda congiunta internaz.
- Criteri di eleggibilità e regole di finanziamento internazionale stabilite da ECSEL
- Valutazione unica internazionale
- Grant agreement internazionale comune per tutti i partner
- Rendicontazione internazionale

Finanziamento comunitario

Procedura nazionale

- Domanda integrativa nazionale
- Criteri di eleggibilità integrativi e regole di finanziamento stabiliti dai Ministeri nazionali
- Contratto nazionale
- Rendicontazione nazionale

Finanziamento nazionale



Normativa nazionale

- Decreto legge n. 83/2012 (artt. 60-63)
- DM 593 del 26 luglio 2016
- Linee guida al DM 593/2016
- Procedure operative per il finanziamento dei progetti internazionali ex art. 18 del DM 593/2016
- Avviso integrativo nazionale e National annex (allegato al bando internazionale con una sintesi delle principali norme nazionali)



DM 593/2016

Definisce il quadro normativo generale.

Aspetti principali applicabili ai progetti internazionali:

- Le misure degli strumenti di sostegno sono definite dei singoli avvisi o nei national annex.
- Nei progetti con più di un partner italiano, uno di essi deve assumere il ruolo di capofila.
- Il decreto di ammissione conterrà anche il capitolato tecnico e un disciplinare che sostituisce il contratto. Il beneficiario deve accettare il decreto entro 30 giorni.
- Rendicontazione continua informatizzata.



Linee guida DM 593/2016

Fornisce procedure di dettaglio sui seguenti aspetti:

- Criteri di eleggibilità;
- Costi ammissibili;
- Modalità di presentazione della domanda;
- Contrattualizzazione;
- Variazioni progettuali ex ante e in itinere;
- Revoca finanziamento;
- Rendicontazione delle spese;
- Valutazione in itinere;
- **Progetti internazionali.**



Procedure operative

Fornisce procedure di dettaglio sui seguenti aspetti:

- Procedure per l'uso dei fondi europei (non applicabile a ECSEL);
- Fase ex ante
 - La domanda di finanziamento nazionale;
 - Eleggibilità e motivi di esclusione
 - Varianti ammesse
- Fase in itinere
 - Decreto di ammissione al finanziamento
 - Anticipo ed erogazioni successive
 - Varianti ammesse
- Modelli per domanda di finanziamento
- Note esplicative per la redazione della domanda



Avviso integrativo nazionale o National annex

Definisce le norme di dettaglio applicabili ad ogni singolo bando, ovvero:

- Budget disponibile.
- Modalità di presentazione delle domande e modulistica da produrre.
- Tipologia attività di ricerca ammesse.
- Soggetti e costi ammissibili.
- Finanziamento massimo richiedibile per progetto.
- Ratei di finanziamento.
- Modalità di erogazione.



Bandi ECSEL 2019

ECSEL 2020-2-RIA
ECSEL 2020-3-RIA

- Fondi FIRST (fondo perduto) – 2,5 M€

ECSEL 2020-1-IA

- Fondi FIRST soltanto nel caso in cui avanzano fondi dai bandi RIA



Regole di partecipazione MIUR



Soggetti ammissibili

- Imprese
- Università
- Enti di ricerca
- Organismi di ricerca (ai sensi del Reg. EC n. 651/2014)

I partner privati devono partecipare con più del 50% dei costi del consorzio italiano (indipendentemente dal Ministero che li finanzia)



Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- Il partecipante non deve trovarsi in una situazione di morosità, nei confronti del Ministero, all'atto della presentazione della domanda
- Il partecipante non deve essere sottoposto ad una delle situazioni di cui al Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii. o di cui al Decreto Legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e ss.mm.ii (procedure fallimentari);
- Il partecipante non deve trovarsi in condizioni da risultare impresa in difficoltà così come definita dall'art. 2 del Regolamento 651/2014 e dagli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, di cui alla Comunicazione 2014/C 249/01 del 31 luglio 2014.



Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- Il partecipante deve rispettare la legge italiana "D.Lgs. N 159 del 6/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- Il partecipante non deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- Il partecipante deve essere in regola con gli obblighi previsti dai regolamenti contributivi e di sicurezza sociale (DURC).
- Casellario giudiziale e carichi pendenti del Legale Rappresentante del partecipante devono essere negativi.
- Il partecipante non deve aver richiesto o ottenuto nessun altro finanziamento per le stesse attività di ricerca (tranne quelle di ECSEL).



Condizioni di finanziarie

Criteria finanziari per tutti i soggetti tranne le Università pubbliche e gli Enti di ricerca pubblici (1)

a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto

$$CN > (CP - I)/2$$

CN = capitale netto = totale del “patrimonio netto” come definito dall’art. 2424 del codice civile;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda e di tutti gli altri eventuali progetti presentati a valere sul FIRST dall’inizio dell’anno;

I = somma dei contributi ricevuti, approvati o richiesti, relativi complessivamente a tutti i progetti di cui sopra.



Condizioni di finanziarie

Criteria finanziari per tutti i soggetti tranne le Università pubbliche e gli Enti di ricerca pubblici (2)

b) onerosità della posizione finanziaria

$OF/F < 8\%$

OF = oneri finanziari netti = saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari”, di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile;

F = fatturato = “ricavi delle vendite e delle prestazioni” di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile



Costi ammissibili

- Sono eleggibili le attività **di ricerca industriale e sviluppo sperimentale** (Reg. EU n. 651/2014) - le attività di sviluppo sperimentale non devono essere preponderanti (in termini di costi);
- I costi devono essere sostenuti durante lo svolgimento del progetto ovvero tra la start e end date del progetto internazionale;
- Sono ammesse le spese di Personale, Attrezzature, Consulenza e servizi equivalenti, Materiali di consumo e Spese generali;
- Le spese generali (overheads) non possono essere superiori al 50% delle spese per il personale. Spese di viaggio, costi di *dissemination* e coordinamento devono essere inclusi nelle spese generali.

I costi sono al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione periodica; in caso contrario sono comprensivi di I.V.A.

L'IRAP non è riconosciuta in nessun caso.



Ratei di finanziamento FIRST

	ECSEL-2020-2-RIA ECSEL-2020-3-RIA	ECSEL-2020-1- IA
Tipologia di partner	Fondo perduto	Fondo perduto
Grandi imprese	10 %	5%
Medie imprese	15 %	10%
Piccole imprese	25 %	20%
Università, Enti di ricerca e Organismi di ricerca	30 %	20%

**Il finanziamento massimo richiedibile al MIUR per progetto è pari a
€ 500.000**



Erogazione finanziamento

E' prevista l'erogazione di:

- Una anticipazione, a richiesta, pari a
 - 80% del contributo per i soggetti pubblici
 - 50% del contributo per i soggetti privati (previa presentazione di idonea fideiussione)
- Versamenti per stato di avanzamento
- Saldo finale



Documenti nazionali

- Parallelamente alla sottomissione internazionale, i partner italiani devono **fornire al MIUR informazioni e documenti amministrativi supplementari**
- I documenti devono essere caricati sulla piattaforma informatica creata ad hoc, gestita dal CINECA e raggiungibile sul sito <http://banditransnazionali-miur.cineca.it>, entro e non oltre la scadenza della **seconda fase del bando internazionale**
- **La mancata sottomissione di questi documenti comporta la non eleggibilità della domanda di finanziamento**



Capofila

Il DM 593/2016 (art. 5, comma 3) ha introdotto la figura del capofila nazionale.

- Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano che richiede fondi al MIUR, uno deve assumere il ruolo di capofila.
- Il capofila nazionale non deve necessariamente coincidere con il coordinatore del progetto internazionale.
- Il capofila è l'elemento di interfaccia tra i partner italiani in un progetto e il MIUR, in tutte le fasi del progetto.
- Al momento della presentazione della domanda nazionale, tutti gli altri partner devono firmare una delega al capofila affinché possa presentare la domanda iniziale, anche per conto loro.
- Se il progetto è ammesso al finanziamento, la delega deve essere integrata da una procura speciale notarile.



Contrattualizzazione

- Immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria finale e della lista di progetti ammessi al finanziamento da parte di ECSEL, il MIUR avvia le procedure nazionali per la contrattualizzazione dei progetti, consistenti nelle seguenti fasi:
 - Richiesta ai beneficiari di documentazione aggiuntiva
 - Verifica delle autocertificazioni presentate in sede di domanda e della documentazione aggiuntiva fornita;
 - Emissione del decreto di ammissione al finanziamento contenente il capitolato tecnico e il disciplinare, precedentemente sottoscritti dal beneficiario;
 - Il beneficiario deve accettare il decreto entro 30 giorni.



Piattaforma informatica

1. **Registrazione sul sito** <http://banditransnazionali-miur.cineca.it> da parte di un dipendente del capofila;
2. Accesso alla piattaforma;
 - Scaricamento (e **lettura**) della **Guida per l'uso della piattaforma**;
3. **Consultare le FAQ**
4. **Avviare la domanda**
5. **Compilare il modulo di domanda** inserendo tutti i dati richiesti:
 - Passo 1 di 4 - Progetto
 - Passo 2 di 4 - Soggetto
 - Passo 3 di 4 - Referenti
 - Passo 4 di 4 - Laboratori



Piattaforma informatica

6. Inserire gli allegati richiesti dalla piattaforma stessa.

- Carta di identità del firmatario della domanda
- Eventuale delega alla firma se non firma il legale rappresentante
- Eventuale delega al capofila (nel caso in cui il richiedente non sia capofila)
- Ultimo bilancio approvato (solo per chi è tenuto alla presentazione della Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria)
- Allegato «Il soggetto proponente» (non è necessaria la firma)
- Allegato «Il capitolato tecnico» (firmato dal capofila soltanto)
- Allegato «Schema di disciplinare», comprensivo di «Atto d'obbligo» (NON va compilato né modificato in alcun modo ma soltanto firmato dal capofila per accettazione del modello di documento).



Piattaforma informatica

7. **Effettuare la verifica dei vincoli**, per controllare la correttezza/coerenza dei dati inseriti nel modulo di domanda; se la verifica dei vincoli ha esito negativo rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
8. **Scaricare i PDF contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda** e controllare i dati in esso riportati; se sono presenti dati incorretti/incompleti rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.



Piattaforma informatica

9. Apporre la **firma digitale** ai documenti scaricati.
- I documenti devono essere firmati dal **Legale rappresentante** del soggetto che presenta la domanda o
 - Da un **Procuratore speciale** (ovvero dotato di una procura speciale alla firma da parte del Rappresentante legale) o
 - Da una **Persona abilitata alla firma** in virtù di altro atto normativamente riconosciuto utile allo scopo.

La Procura speciale o altro atto che autorizzi alla firma deve essere posseduto prima della firma e deve essere allegato alla domanda.



Piattaforma informatica

- 10. Caricare sul sistema i file PDF** contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda, firmati digitalmente.
- 11. Effettuare la trasmissione on-line della domanda.**



Grazie per l'attenzione

Ing. Aldo Covello

aldo.covello@miur.it

06 9772 6465

<http://www.ricercainternazionale.miur.it/era/jti/ecsel.aspx>